**Regulamin Biblioteki SP 52**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. *Biblioteka udostępnia książki i inne źródła informacji.* Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni/ uczniów. Rodzice/opiekunowie prawni / wypożyczają na kartę czytelniczą ucznia.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece książek korzystać można:
	* wypożyczając je do domu
	* wypożyczając do korzystania w pracowniach przedmiotowych
	* korzystając na miejscu
5. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń podając termin ich zwrotu.
6. Książki wypożycza się na okres 2 tygodni. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą bibliotekarza można wypożyczyć książki na dłuższy okres.
7. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary okresowego wstrzymania wypożyczeń.
8. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
9. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką.
12. *Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.*
13. Czytelnia multimedialna służy do zdobywania informacji potrzebnych do celów edukacyjnych
14. Użytkownicy zobowiązani są każdorazowo wpisać się do zeszytu odwiedzin czytelni.
15. Przy stanowisku komputerowym może jednocześnie pracować dwóch użytkowników.
16. Maksymalny czas korzystania z komputera wynosi 30 minut
17. Zgodę na korzystanie z własnych CD-ROM-ów i pamięci USB musi wyrazić bibliotekarz
18. Wszystkie nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi
19. Odpowiedzialność za uszkodzenia komputera i oprogramowania powstałe na skutek niewłaściwego obchodzenia się ze sprzętem ponosi użytkownik.
20. W przypadku niestosowania się do przepisów regulaminu użytkownik może decyzją bibliotekarza utracić czasowo lub całkowicie prawo do korzystania z czytelni.